

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 45"

660125, Россия, Красноярский кр, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.16а тел. (391) 220-45-16,
dou 45@mail.ru
ОГРН 1022402486369 ИНН/ КПП 2465040754/ 246501001

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ № 45
протокол от 31.08.2019



Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной
организации МБДОУ №45
Т.Н.Отрошок
31.08.2019

Положение

по соблюдению норм пожарной безопасности

в МБДОУ № 45

г. Красноярск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (МБДОУ № 45) в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018г.; приказом МЧС и министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 7 марта 2019г., а также Уставом МБДОУ № 45.
- 1.2. Данное Положение определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в МБДОУ № 45, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в МБДОУ № 45.
- 1.3. Настоящее Положение определяет деятельность МБДОУ № 45 по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с целью улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками.

2. Основные понятия и термины.

- 2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.
- 2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.
- 2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.
- 2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территории), обеспечивающие предупреждение нарушений требований ПБ и тушение пожаров.
- 2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.
- 2.6. Основные задачи обеспечения ПБ – целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм ПБ.
- 2.7. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению ПБ, в том числе по выполнению требований ПБ.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности.

3.1. Основными задачами обеспечения ПБ в ДОУ являются:

- Организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- Спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в ДОУ;
- Организация и осуществление тушения пожара в ДОУ;
- Ликвидация последствий возможного пожара в ДОУ.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности.

4.1. К первичным мерам ПБ в ДОУ относятся:

- Обучение сотрудников ДОУ мерам ПБ;
- Организация деятельности добровольной пожарной дружины ДОУ;
- Оповещение сотрудников и воспитанников в случае возникновения пожара;
- Соблюдение требований ПБ в ДОУ;
- Оснащение ДОУ первичными средствами ПБ;
- Проведение противопожарного инструктажа;
- Своевременная очистка территории ДОУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- Содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям ДОУ;
- Содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- Содержание в исправном состоянии наружного освещения ДОУ в тёмное время суток.

5. Организация работы по обеспечению ПБ.

5.1. Персональная ответственность за обеспечение ПБ в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- Разрабатывать и осуществлять меры по ПБ в ДОУ;
- Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- Обеспечить соблюдение требований ПБ на всех объектах ДОУ;
- Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников ДОУ мерам ПБ;
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства пожаротушения;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований ПБ и возникновении пожара;
- Обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДОУ;
- Включить в функциональные обязанности работников вопросы ПБ, исходя из возложенных на них служебных задач;
- Незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению ПБ, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств пожарной защиты в ДОУ несёт заместитель заведующего по АХР.

5.4. На заместителя заведующего по АХР возлагается:

- Осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведению мероприятий по обеспечению ПБ;
- Проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по её улучшению;
- Проведение работы по обеспечению ПБ и мероприятий по предупреждению пожаров в ДОУ;
- Проведение своевременных проверок состояний сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- Проведение инструктажей по ПБ;
- Обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- Обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- Разработка планов, приказов по обеспечению П и осуществлению контроля их исполнения;
- Выявление причин и обстоятельств нарушений требований ПБ, принятие мер по их предупреждению;
- Проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - Электрооборудования;
 - Сетей противопожарного водоснабжения (гидрантов, кранов, рукавов, стволов);
 - Системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - Систем противодымной защиты (двери, люки) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - Электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - Систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, указатели световой и табличной индикации, планы эвакуации, электрические фонари);
 - Первичных средств пожаротушения.

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность.

6.1. Лицо, ответственное за ПБ в ДОУ имеет право:

- Проверять состояние ПБ во всех помещениях ДОУ и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- Требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по ПБ;
- Требовать от заведующего ДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- Беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные помещения и объекты ДОУ;
- Представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов ПБ.

- 6.2. Ответственность за ПБ в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, назначенные приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Лица, ответственные за ПБ в ДОУ обязаны:
- Знать действующие правила, инструкции по ПБ, противопожарному режиму в ДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
 - Следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
 - Разъяснять работникам и воспитанникам меры ПБ, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара;
 - Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться;
 - Проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закреплённых помещений;
 - Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключались электроприборы;
 - Постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер ПБ, а также за своевременным выполнением противопожарных мероприятий;
 - Знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников ДОУ.
- 6.4. Работники ДОУ обязаны:
- Соблюдать требования ПБ и противопожарный режим ДОУ;
 - Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться;
 - При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
 - До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имуществу и тушению пожара;
 - Оказывать пожарной охране содействие при тушении пожара;
 - Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил ПБ.
- 6.5. Дворник и сторож ДОУ обязаны следить за состоянием подъездов к зданию ДОУ.
- 6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за ПБ в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на членов добровольной пожарной дружины ДОУ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.