


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 45 "

660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, д.16 а тел. (3912) 20-46-15.
dou_45@mail.ru, ОИ РН 1022402486369, ОКПО 41070432 ИНН/КПП 2465040754/ 246501001

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБДОУ № 45

 /Лешкова О.П./

« 16 » 03 2020 г.

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3 « 16 » 03 2020 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 45

 /Л.М. Лавриненко/

Приказ № 48 от « 16 » 03 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011 г. №2562, Устава МБДОУ № 45.

1.2. Педагогический совет является одним из органов управления МБДОУ, действует на основании Устава и данного Положения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами:

- коллегиальности;
- открытости;
- демократичности;
- гуманности отношений.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагоги МБДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет:

- выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ.

3.6. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- организует работу по аттестации педагогических работников.

3.7. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Обязанности

4.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- Посещать все заседания Педагогического совета.
- Активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.
- Своевременно и полностью выполнять принятые решения, утвержденные приказом по МБДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов педагогического совета, решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.

5.6. Заведующий МБДОУ организует хранение документации.