

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 45 "

660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, д.16^а тел. (391) 220-46-15, dou45@mailkrsk.ru,
ОГРН 1022402486369, ОКПО 41070432 ИНН/КПП 2465040754/ 246501001

Рассмотрено:
на Совете педагогов
Протокол № 1 от 30.08.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 45 на 2023 -2024 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план работы разработан в соответствии с:

- образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 45;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 45;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

Методическая тема: повышение качества дошкольного образования через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи:

1. Создавать для детей дошкольного возраста (пространство детской реализации через разные виды детской деятельности)
2. Повышать качество образования в соответствии с ФГОС ДО, требованиями профессионального стандарта «Педагог» через совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОУ.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей ОВЗ через освоение и внедрение новых технологий взаимодействия с семьей.
4. Активизировать деятельность педагогов по созданию условий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах для организации игры воспитанников, формирования у них активного интереса к явлениям жизни, к людям, потребности в общественно значимой деятельности.

Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь 2023г.	
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей, по ПБ, по видам деятельности, на рабочем месте. Оформление приказов по ОТ, создание комиссий. Подготовка и оформление локальных актов.	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав.по АХР
1.2. Совещание при заведующем «Готовность ДООУ к новому учебному году»	Заведующий
1.3. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
1.4. Утверждение графика аттестации, графика инспекционного контроля, годового плана, режима работы сотрудников	Заведующий
1.5. Торжественное собрание «День дошкольного работника»	Заведующий, Зам.зав. по УВР
1.6. Подготовка аттестационных документов	Ст. воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Установочный пед.совет №1 «Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год»	Заведующий Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.2. Педагогическая планерка «Условия успешной адаптации ребенка к ДООУ»	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.3. Консультация «Аттестация педагогов. Работа по самообразованию»	Ст.воспитатель
2.4. Диагностика на начало учебного года (воспитатели, учитель-логопед, инструктор по фк, муз. руков.)	Зам.зав.по УВР
2.5. Утверждение планов педагогов по самообразованию	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.6. Заседание ППК	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.1. Консультация для сотрудников «Профилактика гриппа, ОРВИ»	Медсестра (по согласованию)
3.2. Инструктаж по текущей дезинфекции с воспитателями и мл. воспитателями	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Праздник, посвященный дню знаний «Сказка о хорошем настроении»	Ст. воспитатель
4.2. Интерактивно-игровая программа по ПДД	Ст. воспитатель
4.3. Уборка урожая с огорода	Ст. воспитатель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Анализ исполнения бюджетной сметы	Заведующий, Зам.зав. по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Общее собрание родителей	Заведующий
6.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
6.3. Родительские собрания по группам	Воспитатели
7. Контроль	
7.1. Комплексный «Готовность МБДООУ к новому учебному году, к отопительному сезону».	Заведующий
7.2. Тематический «Уровень ведения документации по финансово-хозяйственной деятельности, контроль сохранности материальных ценностей (инвентаризация)»	Заведующий

Октябрь

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Заседание аттестационной комиссии	Ст. воспитатель
1.2. Подготовка аттестационных документов	Ст. воспитатель

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Семинар «Детско- взрослое взаимодействие в ДОУ»	Зам. зав. по УВР
2.2. Консультации для педагогов по составлению ИОМ	Ст. воспитатель

3. Здоровье

3.1. Санитарно-просветительская работа по профилактике гриппа. ОРВИ	Медсестра (по согласованию)
---	-----------------------------

4. Мероприятия по плану воспитательной работы

4.1. Осенние утренники	Муз. руководитель
4.2. Международный день пожилых людей	Председатель ПШО
4.3. День защиты животных	Ст. воспитатель
4.4. День отца в России	Ст. воспитатель
4.5. Акция по изготовлению кормушек «Птичья столовая»	Ст. воспитатель
4.6. Посещение библиотеки	Ст. воспитатель

5. Финансово-хозяйственная часть

5.1. Подготовка к зимнему периоду. Тепловой режим	Зам. зав. по АХР
5.2. Проверка территории, обеспечение безопасности детей на территории и в помещении ДОУ. Проверка состояния ограждений.	Зам. зав. по АХР

6. Связь с общественностью

6.1. Родительские собрания	Зам. зав. по УВР
----------------------------	------------------

7. Контроль

7.1. Тематический «КТП в соответствии с ФГОС»	Зам. зав. по УВР
7.2. Тематический «Организация пропускного режима»	Зам. зав. по АХР

Ноябрь

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
1.2. Подготовка аттестационных документов	Ст. воспитатель

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Консультация «Комплексно-тематическое планирование»	Ст. воспитатель
--	-----------------

3. Охрана здоровья

3.1. Проведение противоэпидемических мероприятий	Медсестра (по согласованию)
3.2. Консультация «Профилактика гриппа. ОРВИ»	Медсестра (по согласованию)

4. Мероприятия по плану воспитательной работы

4.1. физкультурное мероприятие «День здоровья»	Инструктор по ФК
4.2. «День народного единства»	Ст. воспитатель
4.3. «День государственного герба РФ»	Ст. воспитатель

4.4. Участие в экологической акции «Зеленый кошелек»	Ст. воспитатель
4.5. Театрализованное представление с участием родителей к празднику «День матери»	Муз. руководитель
4.6. Участие в акции «Три П: Понимаем. Принимаем. Помогаем»	Ст. воспитатель
4.7. Участие в «Дошкольной лиге чемпионов. Футбол»	Инструктор по ФК
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Освещение в группах и на территории ДОУ	Зам.зав.по АХР
5.2. Инвентаризация	Зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Заседание родительского комитета	Заведующий
7. Контроль	
7.1. Тематический «Анализ технического состояния мебели, соответствие её возрасту и росту детей»	Зам.зав.по АХР
Декабрь	
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по ПБ	Заведующий, зам.зав.по АХР
1.2. Подготовка аттестационных документов	Ст.воспитатель
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Семинар – практикум «Интеграция образовательных областей основной образовательной программы»	Зам.зав.по УВР
2.2. Консультация «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке»	Зам.зав.по УВР
2.3. Участие в городских профессиональных конкурсах «Лучший педагогический проект», «Воспитатель года»	Ст.воспитатель
2.4. Участие команды МБДОУ в Большой игре «Школы Рыбаков фонда» им. Льва Выготского	Ст.воспитатель
3. Охрана здоровья	
3.1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год.	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. День добровольца (волонтера) 5 декабря	Ст. воспитатель
4.2. День героев Отечества 9 декабря	Ст. воспитатель
4.3. Экологическая акция «Сохраним лесную красавицу»	Ст. воспитатель
4.4. Участие в районном турнире «Русские шашки»	Инструктор по ФК
4.5. Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь» 22 декабря	Ст. воспитатель
4.6. Новогодние утренники	Муз. руководитель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Отчетность за 2023 год	Зам.зав.по АХР
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий
6. Связь с общественностью	
6.1. Родительские собрания в группах	Воспитатели
7. Контроль	
7.1. Тематический «Уровень выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников»	Зам.зав.по АХР
7.2. Тематический «Организация работы официального сайта МБДОУ № 45»	Заведующий
Январь	

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Подготовка аттестационных документов	Ст.воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Консультация «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Ст. воспитатель
2.2. Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОП»	Ст. воспитатель
3. Охрана здоровья	
3.1. Проведение противоэпидемических мероприятий	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Прощание с елкой	Муз. руководитель
4.2. Посещение библиотеки	Ст.воспитатель
4.3. Международный день «Спасибо»	Ст.воспитатель
4.4. Всероссийский день зимующих птиц	Ст.воспитатель
4.5. День снятия блокады Ленинграда 27 января, акция «Блокадная ласточка»	Ст.воспитатель
6. Связь с общественностью	
6.1. Родительские собрания в группах	Воспитатели
7. Контроль	
7.1. Тематический «Организация и проведение прогулки»	Зам.зав.по УВР

Февраль**1. Управление. Работа с кадрами**

1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Подготовка аттестационных документов	Ст. воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Пед.совет №2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.1. Планерка с МОП «Санитарное состояние в группах»	Медсестра (по согласованию)
3.2. Консультация для сотрудников «Профилактика травматизма»	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. День Российской науки 8 февраля	Ст. воспитатель
4.2. Участие в соревнованиях по настольному керлингу	Инструктор по ФК
4.3. Изготовление поделок и рисунков для участников СВО	Ст. воспитатель
4.4. Спортивный праздник «Русские богатыри», посвященный Дню Защитника Отечества	Инструктор по ФК
4.5. Международный день родного языка 21 февраля	Ст. воспитатель
4.6. Посещение библиотеки	Ст. воспитатель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Очистка от снега кровли, опасных участков	Зам.зав.по АХР
5.2. Составление проекта бюджета на 2024г.	Заведующий, зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Родительские собрания в подготовительных группах «Скоро в школу»	Зам.зав.по УВР, воспитатели

7. Контроль

7.1. Комплексная проверка «Организация питания»

Заведующий,
Зам.зав. по УВР, АХР

Март

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Торжественное собрание к 8 марта

Заведующий

1.2. Совещание при заведующем

Заведующий

1.3. Подготовка аттестационных документов

Ст.воспитатель

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Семинар – практикум «Современные подходы в организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»

Зам.зав.по УВР

2.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мама»

Ст.воспитатель

2.3. Подготовка к фестивалю детского творчества

Муз.руководитель

3. Охрана здоровья

3.1. Консультация для сотрудников «Профилактика ОКИ»

Медсестра (по согласованию)

3.2. Углубленный медицинский осмотр детей

Медсестра (по согласованию)

4. Мероприятия по плану воспитательной работы

4.1. Утренники, посвященные «8 марта»

Муз.руководитель

4.2. Районные спортивные соревнования

Инструкторы по ФК

4.3. Фестиваль детского творчества «Веселые нотки»

Муз.руководитель

4.4. День воссоединения Крыма с Россией 18 марта

Ст. воспитатель

4.5. Организация выращивания рассады для цветников и огорода «Огород на окне»

Ст. воспитатель

4.6. Всемирный день театра 27 марта

Муз.руководитель, воспитатели

4.7. Посещение библиотеки

Ст.воспитатель

5. Финансово-хозяйственная часть

5.1. Подготовка к ремонтным работам

Зам.зав.по АХР

6. Связь с общественностью

6.1. Экскурсия в школу

Зам.зав.по УВР

7. Контроль

7.1. Тематический «Организация работы с родителями»

Зам.зав.по УВР

Апрель

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Заседание рабочей группы по подготовке учреждения к новому учебному году

Зам.зав.по АХР

1.2. Проведение итоговых занятий по группам

Зам.зав.по УВР

1.3. Проведение субботника

Зам.зав.по АХР

1.4. Совещание при заведующем «Подготовка к летнему оздоровительному сезону»

Заведующий

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Участие в районном смотре-конкурсе

Зам.зав.по УВР,
Ст.воспитатель

2.2. Заседание ПШК	Зам. зав. по УВР
2.3. Семинар «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».	Ст. воспитатель
3. Охрана здоровья	
3.1. Консультации	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Районный шашечный турнир	Инструктор по ФК
4.2. Праздник «День смеха»	Муз.руководитель
4.3. Праздник «День космонавтики»	Муз.руководитель
4.4. Праздник «День Земли – 22 апреля»	Муз.руководитель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Организация и проведение субботника	Зам. зав. по АХР
7. Контроль	
7.1. Тематический «Организация работы по подготовке к ремонту помещений ДОУ, работы по благоустройству и озеленению территории»	Зам. зав. по АХР

Май

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Инструктаж с сотрудниками ДОУ	Зам. зав. по АХР
1.2. Заседание аттестационной комиссии. Подача, прием заявлений	Ст. воспитатель

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Совет педагогов № 3 «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период»	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
2.2. Участие в городском фестивале успешных образовательных практик	Ст. воспитатель
2.3. Участие в фестивале инфраструктурных решений	Ст. воспитатель

3. Охрана здоровья

3.1. Антропометрия детей	Медсестра (по согласованию)
3.2. Консультация «Закаливание в летний оздоровительный период»	Медсестра (по согласованию)

4. Мероприятия по плану воспитательной работы

4.1. Тематические занятия, посвященные Дню Победы	Зам. зав. по УВР
4.2. Выпускные утренники	Зам. зав. по УВР
4.3. Выставка детского рисунка «Здравствуй, лето»	Ст. воспитатель

5. Финансово-хозяйственная часть

5.1. Промывка, опрессовка отопительной системы	Зам. зав. по АХР
5.2. Уборка территории	Зам. зав. по АХР
5.3. Подготовка к ремонтным работам	Зам. зав. по АХР

6. Связь с общественностью

	Зам. зав. по УВР
6.1. Общее родительское собрание	Заведующий
6.2. Заседание родительского комитета	Заведующий

7. Контроль

7.1. Тематический «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий
---	------------