

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №45»
на 2022 – 2025 годы

Регистрационный № 4949 от «18» марта 2022 года.

От работодателя:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №45»



Л.М.Лавриненко

М.П.

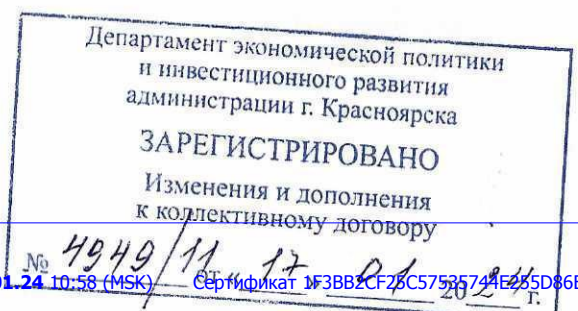
«17» января 2024 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №45»

Т.Н.Белова

«17» января 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45", Лавриненко Любовь Михайловна,
Заведующий

30.01.24 10:58 (MSK)

Сертификат 1F3BB2CF2BC5753574E225D86B6D74E


МБДОУ №45 в лице заведующего Лавриненко Любовь Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Беловой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «18» марта 2022 г. №4949, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение №9 к коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2024 год работников МБДОУ «Детский сад №45» в следующей редакции:

Приложение №9

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45»

 Т.Н.Белова

Протокол № 1 от 16.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45»

 Л.М.Лавриненко

Приказ № 20 от 17.01.2024

Соглашение по охране труда на 2024 год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., кот орым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	-	По мере необходимости	Зам зав по АХР Анциферова Л.В.	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ Зам зав по АХР Анциферова Л.В. Кладовщик Чернова И.В. Воспитатель Белова Т.Н.	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	3600	по отдельному графику	Заведующий Лавриненко Л.М.	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	27600	По отдельному графику	Зам зав по АХР Анциферова Л.В.	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	-			

6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Заведующий Лавриненко Л.М.	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	-	По мере необходимости	Заведующий Лавриненко Л.М.	
8.	Разработка программ инструктажей.	-	по мере изменения	Заведующий Лавриненко Л.М.	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	-	по отдельному графику	Заведующий Лавриненко Л.М. комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	Март-апрель 2024	профком	

2. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-			
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-			
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-			
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-	По мере необходимости	Зам зав по АХР Анциферова Л.В	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	По мере необходимости	Зам зав по АХР Анциферова Л.В	
6.	Установка пожарной сигнализации.	-			
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	17985	По отдельному графику	Зам зав по АХР Анциферова Л.В	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	110850	Февраль 2024	Заведующий Лавриненко Л.М.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-			
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-			
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической	-			

	разгрузки.				
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-			
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-			
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-			
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	10000	в соответствии и с утвержденным списком	Зам по АХР Анциферова Л.В.	27 чел
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	1000	рабочий по обслуживанию здания	Зам по АХР Анциферова Л.В.	1 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	20000	в соответствии и с утвержденным списком	Зам по АХР Анциферова Л.В.	27 чел.
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	расходы	Май 2024	Заведующий Лавриненко Л.М.	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Зам по воспитательной работе Ананова Л.П., инструктор по физической культуре Величкевич Л.Ю.	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-			
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-			

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01.01.2024.

Заведующий МБДОУ №45



Л.М.Лавриненко

Председатель ППО МБДОУ №45



Т.Н.Белова

Пропиновано, пронумеровано и
определено печатью
1 (02) *Лавриченко*
) листов.



Заведующий МБДОУ №45
И.М. Лавриненко
«10.01.24»
2024 г.